



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
П Р И К А З**

от 22.01.2026

№ 50/26

г. Анапа

О проведении всероссийского тренировочного мероприятия 28 января 2026 г. по технологии проведения единого государственного экзамена по географии и английскому языку (письменная часть).

В соответствии с графиком проведения тренировочных мероприятий, письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 21 января 2026 г. № 47-01-13-781/26 «О проведении всероссийского тренировочного мероприятия 28 января 2026 г.» приказываю:

1. Провести 28 января 2026 г. на базе МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди (ППЭ 11), МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой (ППЭ 14), МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина (ППЭ 16), МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина (ППЭ 13) всероссийское тренировочное мероприятие по технологии проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по географии и английскому языку (письменная часть) с применением технологии передачи полного комплекта экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ), печати и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ с использованием ОС Линукс без участия обучающихся 11 классов.

2. Утвердить состав руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов (приложение).

3. Руководителям общеобразовательных учреждений МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди (Муратов), МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой (Чистякова), МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина (Боровая), МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина (Бот) подготовить:

3.1. 2 аудитории в ППЭ 11, 2 аудитории в ППЭ 14, 2 аудитории в ППЭ 16, 2 аудитории в ППЭ 13, задействованных при проведении ЕГЭ в основной период, таблички с номерами аудиторий.

3.2. Задействовать при подготовке и проведении всероссийского тренировочного мероприятия оборудование в соответствии с Регламентом проведения, которое планируется использовать при проведении основного периода ЕГЭ в 2026 году.

3.3. Подготовить катриджи и принтеры в достаточном количестве, бумагу для печати полного комплекта ЭМ в необходимом количестве и гелевые ручки черного цвета для заполнения бланков, файлы (конверты) и формы ППЭ-11 для упаковки бланков, дополнительные бланки № 2 (в обязательном порядке), флеш-накопители (основной и резервный) для сохранения пакетов с ЭМ,

флеш-накопители (основной и резервный) для сохранения актов, журналов, отсканированных материалов в аудиториях и ответов условных участников (по географии и английскому языку (письменная часть).

3.4. Разместить компьютерную технику, используемую на всероссийском тренировочном мероприятии (по количеству аудиторий, в том числе резервную) в одном – двух кабинетах

3.5. Своевременно установить программное обеспечение: обеспечить наличие компьютера с выходом в интернет в штабе для передачи пакетов с экзаменационными материалами в РЦОИ, станции авторизации, USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет.

3.6. Организовать работу школы без ущерба для образовательного процесса.

3.7. Обеспечить хранение ЭМ по результатам всероссийского тренировочного мероприятия в ППЭ с соблюдением информационной безопасности до уничтожения не позднее 12 февраля 2026 г.

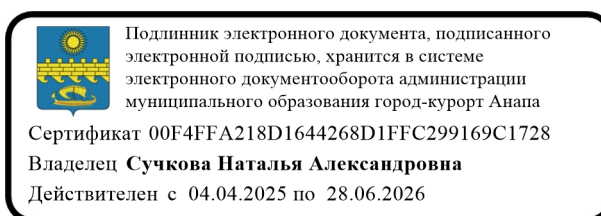
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Направить 25, 27 января 2026 года технических специалистов и членов ГЭК для подготовки оборудования и проведения контроля технической готовности в МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди (ППЭ 11), МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой (ППЭ 14), МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина (ППЭ 16), МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина (ППЭ 13).

4.2. Обеспечить явку руководителей ППЭ, технических специалистов, членов ГЭК, задействованных в проведении всероссийского тренировочного мероприятия 28 января 2026 г. к 07:30-08:00 в пункты проведения экзаменов (приложения 2, 3).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела содержания образования и организационной работы Н.В.Карпенко.

Исполняющий
обязанности
начальника управления
образования
муниципального
образования



Н.А. Сучкова